

Weiterbildungsentscheid

Checkliste

Evaluation des geeigneten Anbieters

Grundlagen

Nachdem Sie sich für eine Weiterbildung entschieden haben, müssen Sie sich auch noch für den richtigen Anbieter bzw. das Institut entscheiden. Insbesondere für die anerkannten Weiterbildungen gibt es viele Anbieter. Die Qualitätsunterschiede sind teilweise enorm. Eine gründliche Auswahl des geeigneten Anbieters, bei dem Sie die Weiterbildung absolvieren wollen, lohnt sich deshalb sehr.

Checkliste

Ausbildungskonzept

- Existieren präzise formulierte Lernziele und Inhalte?
- Ist schriftlich und verbindlich festgehalten, mit welchen Methoden die Teilnehmenden arbeiten (Lehrgespräche, Gruppen- oder Einzelarbeiten, Rollenspiele, Lernprojekte, CBT usw.)?
- Lässt das Ausbildungskonzept zu, die eigene Berufspraxis einzubringen?
- Welche Lernerfolgskontrollen werden eingesetzt?
- Steht die Dauer des Weiterbildungsangebots im Verhältnis zum Thema und dem Preis?

Schulungsunterlagen

- Sind die Unterlagen aktuell und durch anerkannte Lehrbuchverlage erstellt worden, d.h. auch didaktisch wertvoll sowie formal und inhaltlich korrekt?
- Sind die Unterlagen in den Stoffplänen erwähnt bzw. besteht zwischen Unterlagen und Lernzielen bzw. Inhalten ein logischer und direkter Bezug?
- Sprechen mich die Unterlagen optisch an?

Lehrkräfte/Trainer/Dozenten/Kursleiter

- Verfügen die Kursleitenden über eine nachweisbare, erfolgreiche Praxis in ihrem Ausbildungsbereich?
- Verfügen die Kursleitenden über eine methodisch-didaktische Aus- oder Weiterbildung?
- Nach welchen Kriterien werden die Lehrkräfte evaluiert?

Organisation

- Entsprechen die Durchführungszeiten Ihren Bedürfnissen?

Kosten und Finanzierung

- Wie ist das Preis-Leistungsverhältnis im Vergleich zu Konkurrenz-Angeboten?
- Sind Sie über die Gesamtkosten informiert?
- Fallen neben den Lehrgangsgebühren zusätzliche Kosten für Bücher, Anmelde- und Prüfungsgebühren, Reise- und Übernachtungskosten etc. an?
- Kann Ihnen der Anbieter Informationen über Finanzierungshilfen machen?
- Haben Sie bei längerfristigen Veranstaltungen die Möglichkeit zur Teil- oder Ratenzahlung?
- Welche vertraglich geregelten Zahlungsbedingungen gelten?

Ort, Räumlichkeiten und Infrastruktur

- Ist der Veranstaltungsort gut erreichbar?
- Sind die Räumlichkeiten erwachsenengerecht und passend für den Veranstaltungsinhalt ausgestattet?
- Sind die Schulungsräume hell, ruhig, von angemessener Grösse und angenehm klimatisiert?
- Ist die Arbeitseinrichtung zeitgemäss (Arbeitsflächen, Sitzgelegenheiten), sauber und gepflegt?
- Findet man in den Räumen zeitgemässe Hilfsmittel und Medien vor (Pinwände, Flipcharts, Beamer, PC mit Internetzugang, Video, Hellraumprojektor)?

Teilnehmerorientierung

- Wie viele Teilnehmende sind maximal in einem Kurs zugelassen?
- Sind deren Vorkenntnisse ungefähr vergleichbar, so dass alle in etwa mit dem gleichen Wissenstand starten?
- Wird Ihre Berufs- und Lebenserfahrung im Lernprozess genutzt?

Qualität

- Wie wertvoll ist das Zertifikat, welches Sie am Schluss erhalten?
- Gibt es Erfahrungen und Auswertungen zu bereits durchgeführten Kursen?
- Welche Referenzen kann man einholen und bei wem?
- Wie sind die Prüfungserfolge der letzten Jahre?
- Wie bewerten aktuelle oder auch ehemalige Teilnehmer das Programm?

- Ist das Institut zertifiziert (z.B. ISO oder eduqua)?

Informations- und Marketingunterlagen

- Schriftliche Information: Enthalten diese konkrete Aussagen über Ziele, Kosten, Dauer, Veranstaltungsort, Methodik, Teilnahme- und Geschäftsbedingung des Weiterbildungsangebots?
- Werden auch Nebenleistungen, wie z.B. Prüfungen und Prüfungsgebühren, Repetitionsrecht und ähnliches, erwähnt?
- Werden Unterrichtsräume beschrieben?

Beratung

- Ist über das Informationsmaterial hinaus ein Ansprechpartner benannt, und ist eine persönliche Beratung möglich?
- Nimmt sich die beratende Person Zeit für mich? Wird nach meiner Vorbildung, meinem beruflichen Umfeld und meinen persönlichen Zeitmöglichkeiten gefragt?
- Besteht die Möglichkeit, mit Studierenden oder Kursleitenden vor Vertragsabschluss Kontakt aufzunehmen?
- Besteht die Möglichkeit einer Infrastruktur-Besichtigung?
- Sind Sonderwünsche möglich?
- Werden Sie bei der Arbeitsplatzsuche evtl. unterstützt?

Institutsleitung

- Ist eine verantwortliche Person im Zweifelsfall für Sie zuständig und erreichbar?

Vertrag mit dem Institut

- Sind die Anmeldezeiten und Anmeldebestimmungen benutzerfreundlich und klar verständlich?
- Haben Sie vor der Anmeldung alle wesentlichen Informationen über das Weiterbildungsangebot bekommen, insbesondere über Ziele, Inhalte, Kosten, Dauer, Zulassungsvoraussetzungen, vorgesehene Teilnehmerzahl, Prüfungsanforderungen, Geschäftsbedingungen etc.?
- Erhalten Sie rechtzeitig vor Beginn von Veranstaltungen eine verbindliche Anmeldebestätigung?
- Bietet Ihnen der Vertrag akzeptable Rücktritts- oder Kündigungsbedingungen?
- Können Sie unentgeltlich oder gegen eine Bearbeitungsgebühr vor Kursbeginn vom Vertrag zurücktreten?
- Ist für den Konfliktfall eine Rechtsbelehrung und der Gerichtsstand angegeben?